

Управление образования и социального развития
администрации Осинского муниципального округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Осы»

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 29/1-о.д.

г. Оса

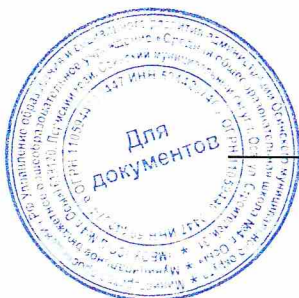
**Об утверждении локальных актов
по антикоррупции**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБОУ «СОШ №4 г. Осы» на 2026-2030 годы.
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий по противодействию коррупции заместителя директора по УВР Паршакову Н.Л.
3. Заместителю директора по УВР Паршаковой руководствоваться в своей деятельности:
 - Порядком уведомления о возникшем конфликте интересов и о возможности предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МБОУ «СОШ №4 г. Осы».
 - Положением о противодействии коррупции в МБОУ «СОШ №4 г. Осы».
 - Положением об антикоррупционной политике МБОУ «СОШ №4 г. Осы».
4. Неукоснительно соблюдать требования антикоррупционного законодательства, предусмотренные Порядком.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Секрет

Е.М. Соколова

Утверждаю
 Директор МБОУ «СОШ №4 г. Осы»
Семешкина
 Е.М. Соколова

**ПЛАН
 противодействия коррупции в МБОУ «СОШ №4 г. Осы» на 2026-2030 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Анализ содержания действующих локальных актов и их актуализация (при необходимости)	Соколова Е.М.	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Аналитическая справка с предложениями об актуализации соответствующих локальных актов (по запросу)
1.2	Подготовка информации по результатам рассмотрения обращений граждан о фактах коррупционных проявлений, поступивших на Единый портал государственных и муниципальных услуг с использованием Платформы обратной связи, а также почтовым сообщением	Рудометова Т.Н.	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Информационная справка по результатам рассмотрения обращений и принятых по ним мер
1.3	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении Планов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	Соколова Е.М.	Ежегодно до 1 февраля	Размещенный на официальном сайте ежегодный отчет о выполнении Плана
2. Контроль за соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Подготовка и направление сведений о доходах в ОМСУ		До 20 апреля представления сведений	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
3.1	Обеспечение участия должностных лиц, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в обучении по соответствующей тематике	Соколова Е.М.	Ежегодно до 31 декабря	По отдельному графику
3.2	Обеспечение участия должностных лиц, в обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы, в обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Аджигитова Е.С., Шеронова Е.Н.	Ежегодно до 31 декабря	По отдельному графику
3.3	Обеспечение участия гражданских (муниципальных) служащих, в должностные обязанности которых входит полномочия по противодействию коррупции, в семинарах по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе предоставления сведений о доходах	Соколова Е.М.	Ежегодно до 31 декабря	Не менее 2 мероприятий
3.5	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях и иной информации антикоррупционной направленности на страницах в социальных сетях	Соколова Е.М. Евдокимова К.М.	Ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным	Количество размещенных информационных материалов антикоррупционной направленности в публичном пространстве - не менее 12 в год
3.6	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости)	Соколова Е.М. Евдокимова К.М.	Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Наличие актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на официальных сайтах
4. Мероприятия, направленные на минимизацию (исключение) коррупционных рисков при осуществлении отраслевых (муниципальных) полномочий				
4.1	Организация личного приема граждан.	Соколова Е.М.	Ежедневно	Наличие журнала обращений граждан

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
4.2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические данные; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Соколова Е.М. Заместитель директора по МР Заместители директора по УВР	В течение года	Мониторинг ВСОКО
4.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Зубова Л.И. Паршакова Н.Л. Рудометова Т.Н.	заместитель директора по УВР, секретарь	Наличие журнала, локальных актов
4.4	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Вормсбехер Е.В., Рудометова Т.Н.	Апрель-август	Размещение информации на официальном сайте
4.5	Информирование граждан об их правах на получение образования, в том числе платных образовательных услуг.	Заместитель директора по УВР, Харисанова С.Н.	В течение года	Размещение информации на официальном сайте
4.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся (их законных представителей).	Соколова Е.М.	В течение года	Наличие (отсутствие) обращений граждан
4.7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Заместители директора по УВР	В течение года	Размещение локальных актов на официальном сайте
4.8	Проведение Дня открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Заместитель директора по ВР	март	Не менее 2 мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
4.9	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Соколова Е.М.	По факту	Наличие (отсутствие) фактов
4.10	Изучение вопросов, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся на классных часах и уроках.	Классные руководители	В течение учебного года	Посещение классных часов и уроков
4.11	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Педагоги школы	В течение учебного года	Не менее 1 мероприятия
4.12	Уроки права о коррупции	Педагоги школы	В течение учебного года	Отчет завуча
4.13	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года	Отчет по самообследованию
4.14	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Соколова Е.М.	В течение года	Отчет по самообследованию
4.15	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. краевых субвенций.	Соколова Е.М.	В течение года	Отчет по самообследованию