

Утвержден
приказом начальника управления
образования Осинского
муниципального района

от 26 октября 2015 года № 58

начальник управления образования

(Ю.Н. Пирогов)

Подпись

расшифровка подписи



У С Т А В
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №4 г. Осы»

(новая редакция)

Утверждено: общим собранием
работников
МБОУ «СОШ №4 г. Осы»
протокол от 08.10.2015 № 2

г. Оса, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Осы» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учреждено постановлением Главы Осинского муниципального района от 05.06.2009 № 351 «О создании муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Осы» в целях организации образовательной деятельности.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Осы».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №4 г. Осы».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 618122, Пермский край, Осинский район, г. Оса, улица Строителей, д. 31.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Осинский муниципальный район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Осинский муниципальный район» исполняет Управление образования администрации Осинского муниципального района (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 618120, Пермский край, Осинский район, г. Оса, улица Ленина, д.25.

1.7. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает права на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение имеет право на выдачу, в установленном порядке, документов об образовании по аккредитованным образовательным программам при наличии соответствующего свидетельства о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Компетенции, права, обязанности, ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.17. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.

Порядок и условия предоставления дополнительных образовательных платных услуг регламентируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах, локальными актами, утвержденными руководителем (директором) Учреждения.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных организациях.

1.18. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации филиалы действуют на основании утвержденного руководителем (директором) Учреждения Положения.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения информации на официальном сайте в сети Интернет.

1.20. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, администрации Осинского муниципального района, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.21. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания по договору на базе школьной столовой. Ответственность за организацию питания несет руководитель (директор) Учреждения.

Расписание учебных занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.22. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся, проживающих в населенных пунктах, которые не имеют на своих территориях образовательного учреждения.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специалистами здравоохранения по договору с учреждением здравоохранения. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания обучающихся. Учреждение осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

1.24. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с его Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.26. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, должностные лица Учреждения несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. **Предметом деятельности Учреждения является** реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан,

создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение получения обучающимися общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

2.4.2. воспитание с учетом возрастных категорий у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4.3. обеспечение преемственности начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.4.4. взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития обучающихся;

2.4.5. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании;

2.4.6. создание условий, обеспечивающих адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

2.4.7. воспитание духовно - нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

2.4.8. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.4.9. достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального развития;

2.4.10. создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса;

2.4.11. организация дополнительного образования в форме спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;

2.4.12. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

2.4.13. взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными и иными организациями по вопросам образования и повышения квалификации кадров;

2.4.14. оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо имеющими проблемы в обучении.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

2.5.1. основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.5.2. дополнительных общеобразовательных программ следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

2.5.3. основных адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.6. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- 2) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, как с круглосуточным, так и с дневным пребыванием;
- 3) оказание психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- 4) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- 5) подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;
- 6) оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности организации;
- 7) тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- 8) организация работы групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- 9) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- 10) организация работы клубов по интересам;
- 11) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
- 12) организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.
- 13) организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется федеральными и региональными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение в Учреждении ведется на государственном русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начального общего образования, срок освоения – 4 года;
- основного общего образования, срок освоения – 5 лет;
- среднего общего образования, срок освоения – 2 года.

3.3. **Начальное общее образование** направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. **Основное общее образование** направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. **Среднее общее образование** направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, на 2-3 ступенях может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее.

3.8. Содержание начального, основного и среднего общего образования определяется основной общеобразовательной программой, самостоятельно разработанной Учреждением в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение на всех уровнях образования реализует дополнительные развивающие программы различных направленностей, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.10. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Учреждение может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.12. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между организациями. При сетевом взаимодействии нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательные программы разрабатываются и утверждаются совместно.

3.13. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, перечень и порядок предоставления которых регламентированы соответствующим Положением, утвержденным руководителем Учреждения.

3.14. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно - заочной или заочной форме с учетом потребностей и возможностей обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.15. Учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их

отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.16. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.17. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся получения общего образования в форме семейного образования они информируют об этом Управление образования.

3.18. Учреждение обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.19. Учреждение осуществляет прием следующих категорий обучающихся:

- поступающих в первый класс, достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (управление образования вправе разрешить прием обучающихся для обучения в более раннем возрасте);

- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;

- ранее не обучавшихся;

- получавших ранее общее образование в форме семейного образования, самообразования.

3.20. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством РФ и локальным актом, утверждаемым руководителем (директором) Учреждения.

3.21. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя (директора) Учреждения.

3.23. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковых не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

3.24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.25. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня,

производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением из иного образовательного учреждения подтверждения о приеме данных обучающихся.

3.26. Организация образовательного процесса в Учреждении строится в соответствии с календарным учебным графиком на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий, ежегодно принимаемых педагогическим советом и утверждаемых руководителем Учреждения.

3.27. Освоение образовательной программы за текущий учебный год (за исключением образовательной программы дополнительного образования) по учебным предметам образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются соответствующим Положением, принятым педагогическим советом

3.28. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА) выпускников.

Учреждение организует проведение ГИА выпускников 9 и 11 классов в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.29. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Комплектование классов осуществляется руководителем школы с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.30. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденным учебным планом. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца

3.31. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются календарным учебным графиком, принимаемым Учреждением самостоятельно

3.32. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня (далее – ГПД).

3.33. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 20 обучающихся. Продолжительность нахождения в ГПД не менее 3 часов.

3.34. Учреждение бесплатно предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.35. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

3.36. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

3.37. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.38. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования Пермского края.

3.39. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.40. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Учреждения.

3.41. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации.

3.42. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

3.43. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (при их наличии).

3.44. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

3.45. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.46. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.47. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

3.48. Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Министерством образования и науки РФ.

3.49. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и иные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права, обязанности, меры социальной поддержки, ответственность всех участников образовательного процесса определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении, не регламентированные законодательно, определяются локальными актами Учреждения.

4.4. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации

Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. В соответствии с трудовым законодательством право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте.

4.8. Порядок приема, перевода, увольнения работников Учреждения, режим рабочего времени и времени отдыха определяются Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.9. Комплектование персонала осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Оплата труда персонала производится в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, размеры которых пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности.

Доплаты, надбавки, премии и другие меры материального стимулирования устанавливаются руководителем Учреждения на основании Положения об оплате труда и стимулирования работников.

4.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки РФ по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников

предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей, предусмотренных штатным расписанием, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.16. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.18. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденным директором Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов гласности, демократии, единоначалия, коллегиальности и социальной справедливости в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Законом об образовании в РФ».

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам обучающимся, проживающим в округе Учреждения;

2) определение типа образовательного учреждения;

3) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

4) согласование принятия решения о создании филиалов, обособленных структурных подразделений Учреждения;

5) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

6) формирование, утверждение муниципальных заданий и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

7) согласование распоряжения управлением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

8) согласование распоряжения управлением недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

9) назначение на должность и освобождение от должности руководителя (директора) Учреждения;

10) утверждение должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат руководителю (директору) Учреждения;

11) утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений), вносимых в него;

12) согласование программы развития Учреждения;

13) осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Руководитель (директор), прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.4. Единоличным органом управления является руководитель (директор) Учреждения.

Компетенции руководителя (директора) Учреждения:

- 1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;
- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного Учреждения;
- 3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- 4) формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, а также обеспечивает непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 6) обеспечивает объективность оценки качества образования в Учреждении; издает приказы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к ГИА, о наложении и снятии мер дисциплинарных взысканий;
- 7) организует разработку программы развития Учреждения, согласуя ее с Учредителем, образовательной программы Учреждения;
- 8) утверждает учебные планы, учебные программы курсов, дисциплин, календарные учебные графики;
- 9) разрабатывает Устав Учреждения;
- 10) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 11) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 12) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 13) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 14) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения.
- 15) осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 16) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников не реже, чем 1 раз в 3 года,
- 17) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам

(должностным ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;

18) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

19) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

20) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

21) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

22) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

23) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

24) представляет Учреждение в государственных, муниципальных общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

25) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

26) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении расходовании финансовых и материальных средств и отчета о деятельности образовательного учреждения в целом (отчет о результатах самообследования).

5.5. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Руководитель (директор) несет ответственность за размер убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Разграничение полномочий между руководителем и коллегиальными органами управления Учреждения определяются

должностными обязанностями руководителя (директора) и положениями о данных органах.

5.8. Основными коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников, Педагогический совет и Совет родителей.

5.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) составляют все работники Учреждения. Целью Общего собрания является защита и реализация прав и законных интересов работников Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

5.10. К компетенции Общего собрания относится:

1) принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые отношения не урегулированных законодательно: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и стимулировании работников, Коллективного договора, охраны труда и безопасности и другие;

2) выборы представительного органа (профсоюзного комитета) и заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

3) принятие Устава Учреждения, а также изменений к нему;

4) обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

5) выдвижение коллективных требований работников;

6) иные вопросы деятельности Общего собрания определяются локальным нормативным актом Учреждения – Положением об Общем собрании (конференции) работников.

5.11. Заседания Общего собрания проводятся не реже 1 раза в год. Между заседаниями могут работать комиссии или рабочие группы. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 его участников, поданному в письменном виде. Решения Общего собрания работников являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления и рассматривает основные вопросы организации и качества образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении, в том числе принятые на условиях

совместительства.

5.13. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Устава и Положения о педагогическом совете Учреждения, утвержденного директором Учреждения.

5.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) разработка и принятие программы развития Учреждения;
- 2) принятие основной образовательной программы;
- 3) анализ качества образовательного процесса и реализация приоритетных направлений развития Учреждения;
- 4) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- 5) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования: выбора программ, соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определение списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе,
- 6) рассмотрение состояния и итогов учебной, воспитательной и методической работы, совершенствование освоения современных образовательных технологий;
- 7) принятие локальных актов, касающихся содержания и организации образовательной деятельности, аттестации педагогических работников, организации методической работы;
- 8) принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- 9) утверждение порядка осуществления текущего контроля успеваемости, принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся не выпускных классов, о переводе в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об организации повторной промежуточной аттестации, о награждении обучающихся;
- 10) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании и выпуске обучающихся;
- 11) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- 12) выдвижение педагогических работников к награждению отраслевыми наградами РФ, Министерства образования Пермского края;

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими

работниками Учреждения.

5.15. Из числа членов Педагогического совета могут формироваться объединения, направленные на координирующую деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.)

5.16. Педагогический совет созывается директором в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Для ведения педагогического совета избираются председатель и секретарь. Протокол педагогического совета ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

5.17. В Учреждении создается Совет родителей, являющийся коллегиальным органом управления родителей (законных представителей) обучающихся. Совет родителей избирается на текущий учебный год на родительских собраниях классов и состоит из председателей родительских коллективов классов.

5.18. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Уставом и Положением о совете родителей.

Совет родителей заседает по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

5.19. Компетенциями Совета родителей являются:

1) участие в разработке и реализации Программы развития Учреждения, в планировании работы Учреждения на учебный год;

2) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;

3) участие в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих и права и законные интересы обучающихся и родителей;

4) согласование вопросов: по открытию ГПД, классов компенсирующего обучения, выбора профилей и направлений обучения, организации питания обучающихся, создания условий охраны их жизни и здоровья.

5.20. В целях привлечения обучающихся к управлению Учреждением создается коллегиальный орган управления – Совет старшеклассников, избираемый ученическим собранием на текущий учебный год. Совет старшеклассников может выбирать свое название (школьный парламент, сборком и др.). Совет старшеклассников действует на основании настоящего Устава и Положения о совете старшеклассников, утверждаемого руководителем Учреждения.

Совет старшеклассников заседает по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Решения совета старшеклассников носят рекомендательный характер.

5.21. К компетенции Совета старшеклассников относятся:

1) планирование, подготовка и проведение собраний, конференций и других мероприятий с обучающимися;

2) координация работы ученических органов самоуправления и детских объединений;

3) организация конкурсов среди обучающихся, вынесение решений о поощрении обучающихся;

4) участие в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и другое.

5.22. При необходимости в Учреждении могут быть созданы: Управляющий совет, представительный орган профсоюзной организации, объединения, направленные на координирующую деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.) другие коллегиальные органы управления в соответствии с Уставом Учреждения и действующих на основании Положений.

5.23. Решения коллегиальных органов управления Учреждения могут быть обжалованы, если они ущемляют права субъектов Учреждения или нарушают действующее законодательство и Устав Учреждения.

Любые спорящие стороны могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

В случае не разрешения спора в условиях Учреждения стороны имеет право обратиться в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение относится к объектам муниципальной собственности администрации Осинского муниципального района. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета Осинского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- субвенции из бюджета Пермского края;
- средства, полученные по проектной деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем по нормативам на одного обучающегося в соответствии с муниципальным заданием, установленным в бюджете Осинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Нормативы бюджетного финансирования определяются нормативными правовыми актами Пермского края. Оценка выполнения муниципального задания строится на основании критериев, характеризующих создаваемые Учреждением условия деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

6.4. Собственником имущества Учреждения является администрация Осинского муниципального района. От имени администрации Осинского муниципального района права собственника в пределах предоставляемых ему полномочий осуществляет комитет имущественных и земельных отношений, который закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Список особо ценного имущества прилагается к договору оперативного управления.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного

за ней на праве оперативного управления строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.10. Структурированная информация об Учреждении и электронные копии документов, предоставляемые через официальный сайт, подписываются электронной подписью уполномоченного представителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства ФАУ администрации Осинского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Устав, изменения и дополнения к нему вступает в силу со дня их государственной регистрации.

8.2. В соответствии с Уставом деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: положениями, приказами, решениями, распоряжениями, инструкциями, должностными инструкциями, правилами, расписаниями, графиками, договорами. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

8.3. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

8.3.1. вносить предложения о разработке локальных актов и представлять их проекты могут руководитель (директор) Учреждения и его заместители; представители государственных органов, профсоюзного комитета, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных нормативных актов действующему законодательству Российской Федерации или иным обязательным нормативам.

8.3.2. локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения:

1) локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников разрабатывает и принимает педагогический совет;

2) локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы оплаты труда и стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает общее собрание работников Учреждения;

8.4. Локальные нормативные акты могут быть согласованы с Управляющим советом, советом родителей, методическим советом, методическим объединением учителей, профсоюзным комитетом, советом обучающихся.

8.5. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.6. В действующие локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в локальный акт, вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный акт, а в случае отсутствия указания в нём даты – по истечению 10 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт.

8.7. О принятых локальных актах должны быть обязательно извещены работники Учреждения путём вывешивания публичного объявления или размещения на сайте Учреждения в пятидневный срок, или личного ознакомления под роспись, и (или) путём предоставления соответствующей информации на педсовете, или на общем собрании работников, на котором подлежат утверждению соответствующие акты.

8.8. Иные вопросы, касающиеся порядка разработки и принятия локальных нормативных актов определяются в Положении о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения настоящего Устава составляются в письменной форме, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
28 (двадцать восемь) листов

Директор 
Н.Н. Борисова



Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"03" налогов 2015 года
ОГРН 1105940000447
ГРН 6153958062608
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю
Анжелика И.В.
Фамилия, инициалы
_____ Подпись

