



Согласовано
Председатель ПК
Умпелева Н.А. Умпелева
9 января 2013 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 4 г. Осы»
Борисова Н.Н. Борисова
9 января 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о специалисте по охране труда
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Осы»

1. Общие положения.

- 1.1 Для организации работы по охране труда директор школы своим приказом назначает специалиста (ответственного) по охране труда.
- 1.2 Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3 Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
- 1.4 Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами по охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда.

2. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- 2.1 Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.2 Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов образовательного учреждения.
- 2.3 Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий и охраны труда.
- 2.4 Информирование и консультирование работников образовательного учреждения, в том числе директора, по вопросам охраны труда.
- 2.5 Изучение и распространение передового опыта работы по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функция специалиста по охране труда.

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- 3.1. Учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.2. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификация работы по охране труда и контроль за их проведением.
- 3.3. Проведение совместно с представителями администрации школы и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда проверок, обследование технологического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников,

- состояния санитарно-технологических устройств, работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструируемых объектов, а также в работе комиссии по приемки школы к новому учебному году в части соблюдения требований охраны труда.
 - 3.5. Разработка совместно с администрацией школы, выборным профсоюзным органом планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
 - 3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.
 - 3.7. Оказание помощи администрации школы в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списки профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
 - 3.8. Участие в расследовании несчастных случаев, оформлении и хранении документов по расследованию несчастных случаев в соответствии с установленными сроками.
 - 3.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.
 - 3.10. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.
 - 3.11. Организация проведения инструктажей по охране труда и контроль за своевременным и правильным их проведением.
 - 3.12. Разработка программ обучения по охране труда работников школы, организация своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда, оформление соответствующих протоколов.
 - 3.13. Оказание методической помощи ответственным лицам при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.
 - 3.14. Обеспечение должностных лиц и работников локальными нормативными актами по охране труда (правилами, нормами, инструкциями и т.д.), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
 - 3.15. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда, ведение пропаганды по вопросам охраны труда.
 - 3.16. Доведение до сведения работников действующих законов, иных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов по охране труда школы.
 - 3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору школы по устранению выявленных нарушений.
 - 3.18. Осуществление контроля за обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права специалиста по охране труда.

Специалист по охране труда имеет право:

- 4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, учебные и бытовые помещения школы, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

- 4.2. Предъявлять должностным лицам школы обязательные для исполнения предписания установленной формы об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранять от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда.
- 4.4. Направлять директору школы предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.5. Запрашивать и получать от должностных лиц школы необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.
- 4.6. Привлекать, по согласованию с директором школы, соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 4.7. Представлять директору школы предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- 4.8. Представительствовать, по поручению директора школы, в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.
- 5. Контроль и ответственность.**
- 5.1. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет директор школы.
- 5.2. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных данным положением.