

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №4 г. Осы»
Борисова Н.Н. Борисова
«03» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Осы».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ст.582 «Пожертвования»), Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом школы.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Осы» (далее – Школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Школе от родителей детей, обучающихся в Школе, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Школы, в лице директора, его заместителей, вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Школе, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе, радио, телепередаче), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме к физическим и (или) юридическим лицам.

2.2. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе с учетом их финансовых возможностей.

2.3. Решения Управляющего совета, общешкольного и классного родительского собрания о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.
- 3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.
- 3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.
- 3.4. Директор Школы обязан отчитываться перед Управляющим советом школы, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

- 4.1. Добровольные пожертвования используются на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие Школы, в том числе на:
- проведение соревнований, праздничных, культурно-массовых, мероприятий;
 - приобретение оборудования и инвентаря для проведения образовательного процесса;
 - приобретение учебно-методических пособий;
 - содержание и обслуживание копировальной и множительной техники;
 - оформление интерьера школы;
 - повышение квалификации сотрудников Школы;
 - возмещение затрат на транспортные расходы;
 - проведение ремонтных работ;
 - благоустройство территории Школы;
 - реализацию социальных и бизнес проектов;
 - награждение учащихся и работников школы.
- 4.2. Безвозмездная передача имущества учреждению (Школе) может быть оформлена договором дарения или пожертвования (приложение № 1);
- 4.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением следующих случаев:
- дарителем является юридическое лицо, а стоимость дара превышает 3000 рублей;
 - осуществляется дарение недвижимого имущества;
- 4.4. Договор дарения недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) в виде денежных средств вносятся на расчетный счет образовательного учреждения. В платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.
- 4.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.12.2010 г. № 174н. Имущество оформляется в обязательном порядке приказом директора школы о постановке на учет и ставится на баланс школы.
- 4.7. Сведения о доходах, полученных учреждением в виде добровольных пожертвований, и об их использовании отражаются в пояснительной записке к годовому отчету образовательного учреждения.

5. Ответственность

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.