

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР
на оказание услуг по организации горячего питания для обучающихся и
сотрудников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Осы».

г. Оса, Пермский край

1 сентября 2014 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Осы» (далее МБОУ «СОШ № 4 г. Осы»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Борисовой Надежды Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Трапеза», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мочалова Вячеслава Леонидовича, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее именуемые – Стороны), заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации горячего питания (завтраки, обеды, свободный выбор блюд) для обучающихся и сотрудников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Осы» в помещениях столовой Заказчика.

1.2. В период действия договора обучающиеся самостоятельно выбирают вид питания.

2. Стоимость услуг по договору

2.1. Средняя стоимость питания на одного обучающегося согласуется между Заказчиком и Исполнителем отдельно по каждому классу и составляет не более:

для обучающиеся 1-4 классов – 53,31 руб., для обучающиеся 5-11 классов – 59,76 руб.

2.2. Стоимость питания может быть увеличена в связи с двух разовым питанием обучающихся.

2.3. В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения Исполнитель обязан известить об этом Заказчика и (или) согласовать стоимость питания с классными руководителями (отдельно по каждому классу).

3. Расчеты и сроки оказания услуг

3.1. Сроки оказания услуг с 01 сентября 2014 года по 31 мая 2015 года.

3.2. Оплата питания обучающихся осуществляется за счет средств родительской платы за наличный расчет в кассу «Исполнителя».

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик:

4.1.1. Несёт все расходы по оплате коммунальных услуг.

4.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением норм и правил приготовления пищи в школьной столовой через специалистов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Осы» (мед. работника, собственной комиссии) в течение всего срока действия Договора.

4.1.3. Передает Исполнителю на период действия настоящего договора по договору аренды помещения столовой, холодильное, технологическое оборудование и кухонный инвентарь.

4.2.4. Осуществляет контроль рационального расходования энергоресурсов.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель:

5.1.1. Имеет право отказаться от выполнения услуг, не предусмотренных договором и не оформленных надлежащим образом.

5.2. Исполнитель

обязуется:

- 5.2.1. Руководствуясь СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45, организовать горячее питание для обучающихся и сотрудников МБОУ «СОШ № 4 г. Осы» в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами.
- 5.2.2. При составлении меню руководствоваться социальными нормами питания и примерным десятидневным меню, согласованным между Исполнителем и Заказчиком, а так же утвержденным территориальным управлением Роспотребнадзора.
- 5.2.3. Обеспечивать своевременную поставку качественных и сертифицированных продуктов питания.
- 5.2.4. Обеспечить строгое соблюдение установленных правил приемки поступающей продукции, а также условий ее хранения и реализации.
- 5.2.5. Обеспечить транспортировку сырья и продукции специализированным автотранспортом.
- 5.2.6. Обеспечить полноценное качественное питание в соответствии с утвержденным и согласованным меню, с соблюдением технологических режимов и санитарных норм, требований, предъявляемых к качеству приготовления пищи в детских образовательных учреждениях.
- 5.2.7. Обеспечить контроль качества питания детей.
- 5.2.8. Обеспечить содержание предоставленных помещений в соответствии с установленными санитарными, техническими, противопожарными нормами и требованиями.
- 5.2.9. Обеспечить правильную и бережную эксплуатацию технологического и холодильного оборудования, содержать его в исправном состоянии.
- 5.2.10. Рационально расходовать энергоресурсы.
- 5.2.11. Обеспечить столовую посудой, приборами, инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с нормами оснащения.
- 5.2.12. Укомплектовать столовую квалифицированными кадрами, обеспечить своевременное прохождение ими медицинских и профилактических осмотров, выдачу работникам спец.одежды.
- 5.2.13. Предоставлять Заказчику и (либо) участникам образовательного процесса, а также органам государственного надзора и контроля полную и достоверную информацию о качестве и безопасности пищевых продуктов, соблюдении требований нормативных документов при обороте пищевых продуктов.
- 5.2.14. Обеспечить наличие ежедневного меню в обеденном зале.
- 5.2.15. Обеспечивать соблюдение охраны труда, санитарных, противопожарных и иных норм и правил в соответствии с требованиями служб Роспотребнадзора и Госпожнадзора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение Сторонами сроков исполнения обязательств по Договору, виновная Сторона уплачивает другой Стороне пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени, за каждый день просрочки.

Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.2. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6.3. Уплата пени в возмещении ущерба не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

6.4. Споры, возникшие между Сторонами при исполнении Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. В случае уменьшения объема оказанных услуг, в связи с отсутствием потребности Заказчика в данном объеме, договор расторгается по соглашению сторон.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения обязательств по оплате.

7.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон она обязана в течение **5** (пяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

7.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №4 г. Осы»
618122, Пермский край,
г. Оса, ул. Строителей, д. 31,
ОКПО 67273954, ОГРН 1105944000447,
ИНН 5944207406/ КПП 594401001,
ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю
г. Пермь,
р/с 40204810600000000609,
БИК 045773603,
УФК по Пермскому краю (ФАУ администрации
Осинского муниципального района л/с
027000127 (Управление образования).

Исполнитель:

Общество с ограниченной
ответственностью «Трапеза»,
618122, Пермский край, г. Оса, ул.
Пугачева, д. 1»Б»,
ИНН/КПП 5944001243/594401001
ОГРН 1135944000334
Западно-Уральский банк УДО №
6984/0519 ОАО «Сбербанк России», г.
Москва, ул. Вавилова, 19,
р/с 40702810749470011220,
к/с 30101810900000000603,
БИК 045773603



Заказчик:  Н.Н. Борисова



Исполнитель:  В.Л. Мочалов