

Утверждено:  
общим собранием  
коллектива от 29 августа 2014 г.

**Положение  
об оплате труда и стимулировании  
работников МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 4 г.Осы»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса РФ, учитывает Положения действующего трудового законодательства Российской Федерации и нормы трудового права, содержащиеся в нормативных актах Российской Федерации, Федерального закона «Об Образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Закона Пермского края от 12.03.2014г. №308 –ПК «Об образовании в Пермском крае» Настоящее Положение совместно с Коллективным договором, и Правилами внутреннего трудового распорядка определяет систему оплаты труда и стимулирования работников, установленную в МБОУ «СОШ №4 г. Осы» (далее школа).

2 Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности школы.

3 Положение вступает в действие с 01 сентября 2014 года.

4 По инициативе группы работников и/или/ руководителя при согласовании с профсоюзным комитетом школы настоящее Положение или его отдельные пункты могут быть изменены.

5. Положение определяет:

- порядок формирования оплаты труда работников школы, как за счёт субвенций бюджета Пермского края, так и иных источников, разрешённых законодательством Российской Федерации;
- порядок определения должностных окладов (ставок заработной платы);
- порядок установления и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;
- условия оплаты труда директора школы, заместителей директора и главного бухгалтера;
- другие условия труда.

6..Заработная плата работника (включая компенсационные, стимулирующие выплаты) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

**II. Порядок и условия оплаты и стимулирования труда.**

**1. Основные условия оплаты труда.**

1.1. Фонд оплаты труда школы определяет Учредитель в соответствии с механизмом подушевого финансирования на календарный год. Источниками финансирования оплаты труда работников школы являются:

- субвенции из бюджета Пермского края;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности: платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или)

юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2. Заработная плата работников школы состоит:

- из должностных окладов (ставок заработной платы), устанавливаемых в соответствии с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями;

- компенсационных выплат;

- стимулирующих выплат.

1.3. Определение размеров выплат, установленных настоящим Положением, основывается на: Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. №716н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановлении Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998г. №37 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о Порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007г. №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о Порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08 апреля 2008г. № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения», Постановления администрации Осинского муниципального района «Об утверждении Положения по формированию системы оплаты труда и стимулирования работников бюджетных общеобразовательных организаций Осинского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края».

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, определённых трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится

отдельно по каждой из должностей.

1.5. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Заработная плата работника школы предельными размерами не ограничивается.

## **2. Расчет заработной платы работников школы**

2.1. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости ученико-часа, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, мнения представительного органа работников.

2.2. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе, в котором ведется преподавание. Если педагогический работник, непосредственно осуществляющий учебный процесс, преподаёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

2.3. Размеры должностных окладов других специалистов устанавливаются руководителем школы в пределах не менее утвержденного размера должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Размеры должностных окладов отражаются в тарификационном списке, штатном расписании школы и действуют, как правило, в течение одного учебного года. Размеры должностных окладов пересматриваются, если в соответствии с федеральным законом изменяется минимальный размер оплаты труда.

2.5. Порядок расчёта должностного оклада, установленный настоящим Положением, фиксируется в трудовом договоре, заключаемом с работником.

## **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении минимальной базовой суммы при расчете стоимости ученико-часа педагогическим работникам, непосредственно участвующим в учебном процессе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. В школе устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

3.2.1 выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда;

3.2.2. выплаты за совмещение профессий (должностей);

3.2.3. выплаты за расширение зон обслуживания;

3.2.4. выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2.5. выплаты за работу в ночное время;

3.2.6. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.2.7. повышенная оплата сверхурочной работы;

3.2.8. районные коэффициенты.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. Размеры компенсационных выплат педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, определяются в процентах к заработной плате, рассчитанной за часы педагогической нагрузки или в абсолютных размерах.

#### **4. Стимулирующие выплаты**

4.1. В школе устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- на определённый срок, утверждаемый решением трудового коллектива:

- а.) для педагогических работников (приложение № 1)

- б.) для административного персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (приложение № 2);

- на период выполнения работ и имеющие разовый характер (Приложение № 3):

4.2. Стимулирующие выплаты направлены на повышение заинтересованности работника в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации, в продолжительной работе в школе. К стимулирующим также относятся выплаты в целях поощрения за достижение определённых результатов, выполнение обязательств.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы. Стимулирующие выплаты, как правило, выплачиваются только тем работникам, работа которых соответствует показателям, достижения которых служит основанием для начисления стимулирующей выплаты.

4.3. Размер стимулирующих выплат устанавливается как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном размере.

Стимулирующие выплаты устанавливаются как единовременно (Приложение № 3), так и на определённый срок, но не более одного года, и выплачиваются за счёт субвенций из бюджета Пермского края, средств школы, полученных от приносящей доход деятельности, и средств внебюджетных фондов школы.

4.4. Показатели, достижение которых служит основанием для начисления стимулирующей выплаты, и период её начисления приведены в Приложении № 1, № 2 и № 3 к настоящему Положению.

Для установления педагогическим работникам стимулирующих выплат и

определения их размера в школе создаётся постоянно действующая Комиссия по стимулирующим выплатам в составе заместителей руководителя, представителей педагогического коллектива.

Комиссия на основе оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ выработывает предложения по установлению стимулирующих выплат. Состав и регламент работы комиссии по подведению итогов работы своим приказом утверждает директор школы.

4.5. Стимулирующие выплаты и их размеры по итогам работы за период устанавливаются приказом директора по представлению постоянно действующей Комиссии с учетом мнения профсоюзного комитета школы с указанием наименования выплаты, ее размера каждому работнику и источника финансирования для её выплаты.

Решение о стимулирующих выплатах заместителям директора, главному бухгалтеру, бухгалтеру, учебно – вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу, непосредственно подчинённым директору, принимает директор на основе оценки результатов работы по показателям. Порядок выплаты стимулирующих выплат, установленный настоящим Положением, фиксируется в трудовом договоре, заключаемом с каждым работником.

## **5. Меры социальной поддержки педагогических работников**

5.1. Педагогическим работникам, поступающим на работу в соответствии со специальностями и (или) направлениями подготовки в указанные в школу, в течение трех лет со дня окончания образовательной организации (по очной форме обучения) выплачивается единовременное государственное пособие в размере 50000 рублей. В указанный период не включается срок прохождения военной службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

Единовременное пособие выплачивается при следующих условиях:

трудоустройство в образовательной организации является первым после окончания обучения в организации высшего или среднего профессионального образования;

принятие педагогическим работником обязательства отработать в школе три года со дня заключения трехстороннего договора о предоставлении единовременного пособия между педагогическим работником, органом управления образования муниципального района и школой.

В случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения трех лет со дня заключения договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) часть единовременного пособия в размере, пропорциональном неотработанному периоду, подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Порядок выплаты и возврата единовременного пособия и форма договора о предоставлении единовременного пособия утверждаются нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

5.2. Педагогическим работникам, окончившим организации высшего и среднего профессионального образования (по очной форме обучения) и поступающим на работу в соответствии с направлением подготовки

(специальностью) в течение трех лет со дня окончания образовательной организации устанавливается ежемесячная надбавка в размере 2 600 руб. рублей.

5.3 Педагогическим работникам, окончившим с отличием учреждения высшего или среднего профессионального образования (по очной форме обучения) и поступающим на работу в соответствии с направлением подготовки (специальностью) в течение одного года со дня окончания образовательной организации устанавливается ежемесячная надбавка в размере 1300 рублей.

5.4. Со дня присвоения педагогическому работнику (в том числе руководителю) образовательной организации высшей квалификационной категории устанавливается ежемесячная надбавка в размере 2600 рублей. При наличии у работника образовательной организации высшей квалификационной категории как должностного лица и как педагогического работника выплата надбавки, указанной в настоящей части, осуществляется по основной должности.

5.5. Педагогическим работникам (в том числе руководителю) образовательной организации:

1) удостоенным государственных наград за работу в сфере образования, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 2600 рублей;

2) имеющим отраслевые награды (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации), устанавливается ежемесячная надбавка в размере 1 560 рублей.

При наличии у работника государственной и отраслевой наград выплата надбавки производится по одному максимальному основанию.

Ежемесячные надбавки педагогическим работникам (в том числе руководителям), выплачиваются за фактически отработанное время, независимо от педагогической нагрузки.

5.6. Педагогические работники имеют право по решению уполномоченного исполнительного органа государственной власти Пермского края или муниципального органа управления образованием на предоставление дополнительного отпуска в количестве до 30 календарных дней с сохранением заработной платы для работы над созданием новых программ, учебников и учебных пособий.

5.7. Педагогическим работникам устанавливаются: вознаграждение за классное руководство (от численности обучающихся в классе), оплата за выполнение функциональных обязанностей руководителя ШМО или РМО – 590 рублей. Социальные гарантии утверждаются приказом директора школы и выплачиваются за счет субвенций из бюджета Пермского края.

## **6. Условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера**

6.1. Заработная плата директора школы состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностной оклад директора школы устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу, в зависимости от категории образовательного

учреждения. К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение функций, для реализации которых создано учреждение.

6.2. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливает директор школы на 30 процентов ниже должностного оклада установленного директору. Размер должностного оклада зависит от уровня квалификации, объёмов выполняемых работ, компенсационных надбавок, стажа работы.

6.3. Для заместителей директора, главного бухгалтера, бухгалтера, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала директором школы устанавливаются стимулирующие доплаты, приведённые в приложении №2 и №3 настоящего Положения.

6.4. Стимулирующие доплаты директору школы осуществляются с учётом результатов деятельности школы в соответствии с показателями эффективности работы, установленными Учредителем.

Размеры и порядок начисления стимулирующих доплат директору школы ежегодно устанавливаются Учредителем в дополнительном соглашении к Трудовому договору.

### **III. Прочие выплаты**

Работникам школы оказывается материальная помощь при наличии экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- рождения ребёнка у работника;
- смерти ближайших родственников работника (родители, дети, супруги);
- в связи с профессиональным праздником.

Размер материальной помощи устанавливается директором школы, но не более 3000 рублей.

Решение о выплате материальной помощи принимает директор школы. Решение оформляется приказом директора школы.

Материальная помощь выплачивается из средств школы, полученных от приносящей доход деятельности, а также за счёт субвенций бюджета Пермского края.

Данное Положение является дополнением к Коллективному трудовому договору МБОУ «СОШ № 4 г. Осы» на 2013 – 2015 г.г.